

DECESF

Conseiller en économie sociale familiale

Réussir sa VAE

Livret 1, Livret 2 et entretien avec le jury : la méthode complète.

Sommaire

Comment utiliser ce guide	6
Ce qui a changé : l'essentiel en une page	8
Chapitre 1 – Le cadre de la VAE DECESF	10
1.1 Le DECESF en bref	10
1.2 La réforme de la VAE : ce qui a changé pour vous	12
1.3 Le référentiel en vigueur : ce que change l'arrêté du 6 octobre 2025	13
1.4 Quel référentiel s'applique à vous ? La période de transition	15
1.5 Les étapes du parcours, de l'inscription au jury	16
1.6 Qui fait quoi ?	17
1.7 Financement, temps et organisation	17
1.8 Ce que la VAE évalue réellement	18
1.9 Les questions que se posent souvent les candidats	19
Chapitre 2 – Le référentiel décodé, bloc par bloc	21
2.1 Comment lire un référentiel	21
2.2 Bloc 1 – Concevoir et conduire un accompagnement social dans les domaines de la vie quotidienne	22
2.3 Bloc 2 – Favoriser et soutenir l'autodétermination des individus et des collectifs dans un but d'émancipation	24
2.4 Bloc 3 – S'inscrire dans une dynamique partenariale et territoriale en lien avec la mise en œuvre des politiques de cohésion sociale	27
2.5 Bloc 4 – S'inscrire dans un contexte professionnel du travail social	29
2.6 Diplômes antérieurs, allègements et blocs déjà acquis	31
2.7 Si vous êtes encore sur l'ancien référentiel	31
2.8 CESF, BTS ESF, assistant de service social : la question du niveau	33
2.9 Cartographier son expérience	33
Chapitre 3 – Le Livret 1 : réussir le dossier de faisabilité	36
3.1 Ce que le certificateur vérifie	36
3.2 Choisir les expériences qui comptent	37
3.3 Décrire ses activités avec précision	38
3.4 Construire un fil conducteur	39
3.5 Rassembler les justificatifs	39
3.6 Les erreurs qui fragilisent la recevabilité	40
3.7 Viser le diplôme entier ou des blocs ?	40
3.8 Trois profils, trois façons de présenter son parcours	41
Chapitre 4 – Le Livret 2 : rédiger un dossier de validation solide	43
4.1 Ce que le dossier doit démontrer	43
4.2 Choisir ses situations	43
4.3 Couvrir le référentiel : le tableau situations × blocs	44
4.4 Structurer une situation	45
4.5 Passer de la description à l'analyse	46
4.6 Présenter son parcours et sa structure	48
4.7 Trouver le bon niveau de détail	49
4.8 Mettre en valeur sans se surévaluer	49

4.9 Parler des limites et des difficultés	49
4.10 Faire le lien avec le référentiel	50
4.11 Anonymat, secret et données personnelles	50
4.12 Le style	51
4.13 Et l'intelligence artificielle ?	51
4.14 Relire son dossier comme un jury	51
4.15 Dix erreurs fréquentes et leur correction	52

Chapitre 5 – Situations rédigées et commentées **53**

5.1 Situation A — Accompagner une famille en impayés vers l'autonomie budgétaire	53
5.2 Situation B — Construire avec des locataires un atelier sur l'énergie	55
5.3 Situation C — Présenter une situation en commission de prévention des expulsions	56
5.4 Situation D — Respecter les choix d'une personne vulnérable	58
5.5 Situation E — Accompagner vers l'autonomie numérique sans faire à la place	59
5.6 Situation F — Contribuer à un diagnostic de territoire sur l'alimentation	60
5.7 Ce que ces situations ont en commun	62

Chapitre 6 – Connaissances et posture professionnelles **63**

6.1 Le travail social: une définition réglementaire	63
6.2 Les acteurs de l'action sociale	64
6.3 Le budget et le surendettement	64
6.4 Les mesures d'accompagnement social et budgétaire	65
6.5 L'habitat et le logement	66
6.6 L'énergie, l'environnement et la transition écologique	67
6.7 La consommation	67
6.8 Alimentation, santé, hygiène	68
6.9 Le numérique et la vie quotidienne	68
6.10 Secret professionnel, discrétion et partage d'informations	68
6.11 La posture attendue	69
6.12 Les limites de fonction	69
6.13 Les mots du métier	70

Chapitre 7 – L'entretien avec le jury **72**

7.1 Ce que vous savez, ce que vous ne savez pas	72
7.2 Préparer sa présentation	73
7.3 Les types de questions	73
7.4 Questions pour s'entraîner, classées par bloc	74
7.5 Six réponses commentées	76
7.6 Les questions déstabilisantes	79
7.7 Organiser un entretien blanc	80
7.8 Le jour J	81
7.9 Après le jury: les trois décisions possibles	81

Chapitre 8 – Plan de travail et outils **83**

8.1 Avant de démarrer le plan	83
8.2 Le plan sur douze semaines	83
8.3 Préparer le jury: les quatre dernières semaines	84
8.4 Check-list avant le dépôt du dossier de faisabilité	85
8.5 Check-list avant l'envoi du dossier de validation	85
8.6 Check-list avant le jury	86

Comment utiliser ce guide

Vous accompagnez des familles qui n'arrivent plus à payer leur loyer. Vous animez des ateliers sur les économies d'énergie, vous montez des dossiers de surendettement, vous expliquez un contrat d'électricité ou une facture d'eau, vous aidez une personne à reprendre la main sur ses papiers. Vous le faites depuis des années, parfois sous un autre intitulé de poste : conseillère logement, médiatrice budgétaire, chargée d'accompagnement social, animatrice de prévention. Le diplôme d'État de conseiller en économie sociale familiale (DECESF) peut reconnaître ce que vous savez déjà faire. La validation des acquis de l'expérience (VAE) est la voie prévue pour cela.

Ce guide s'adresse à trois profils principaux :

- les titulaires du BTS Économie sociale familiale (ESF) qui exercent depuis un certain temps sans avoir suivi l'année de formation au DECESF ;
- les professionnels de l'intervention sociale qui accompagnent des personnes sur le budget, le logement, l'énergie, la consommation, l'alimentation ou le numérique (conseillers logement, médiateurs budgétaires, chargés d'accompagnement en structure d'insertion, agents de point conseil budget, intervenants de bailleurs sociaux) ;
- les travailleurs sociaux déjà diplômés ou « faisant fonction » qui souhaitent faire reconnaître une expertise de la vie quotidienne.

Comment lire ce livre

Le chapitre 1 pose le cadre : le diplôme, la réforme de la VAE, la rénovation du DECESF par l'arrêté du 6 octobre 2025 et la période de transition. Le chapitre 2 décode le référentiel bloc par bloc. Les chapitres 3 et 4 vous guident dans la rédaction du dossier de faisabilité (l'ancien « Livret 1 »), puis du dossier de validation (l'ancien « Livret 2 »). Le chapitre 5 présente six situations professionnelles rédigées et commentées. Le chapitre 6 rassemble les repères techniques et réglementaires que le jury peut vérifier. Le chapitre 7 prépare l'entretien. Le chapitre 8 propose un plan de travail sur douze semaines et des check-lists. Les annexes contiennent des grilles d'auto-évaluation par bloc et la liste des sources.

CHAPITRE 1

Le cadre de la VAE DECESF

Avant d'écrire la moindre ligne, il faut savoir précisément ce que vous visez, qui décide, selon quel texte et dans quel ordre. Ce chapitre pose ces repères. Il vous évitera les erreurs les plus coûteuses : travailler sur le mauvais référentiel, oublier une date limite, ou confondre l'accompagnateur et le jury.

1.1 Le DECESF en bref

Le diplôme d'État de conseiller en économie sociale familiale est un diplôme du travail social. Il est régi aujourd'hui par deux textes successifs : l'arrêté du 22 août 2018, puis l'arrêté du 6 octobre 2025, applicable à compter du 1er septembre 2027.

Repère	Ce qu'il faut savoir
Niveau	Niveau 6 du cadre national des certifications
Grade	Grade de licence
Fiche RNCP (référentiel 2025)	RNCP41744
Certificateurs	Ministère chargé de l'enseignement supérieur et ministère chargé des solidarités
Organisation de la VAE	Services académiques (rectorat, DAVA selon les académies)
Organisation	Quatre blocs de compétences

Le diplôme est porté conjointement par deux ministères : celui chargé des affaires sociales, qui définit la profession et ses référentiels avec la direction générale de la cohésion sociale, et celui chargé de l'enseignement supérieur, qui l'organise dans les académies. En pratique, pour un candidat à la VAE, l'interlocuteur administratif est le service académique de votre région, qui instruit la recevabilité et organise les jurys. Les appellations varient : DAVA (dispositif académique de validation des acquis), service des examens du rectorat, ou autre. Votre architecte accompagnateur vous indiquera le bon service.

Le métier

Le référentiel professionnel présente le conseiller en économie sociale familiale (CESF) comme un travailleur social dont l'expertise porte sur les domaines de la vie quotidienne : alimentation-santé-hygiène, budget, consommation, environnement-énergie, habitat-logement, numérique et vie quotidienne. Il s'appuie sur des connaissances en sciences appliquées et en sciences humaines et sociales. Il conduit un accompagnement social individuel et collectif, réalise des accompagnements éducatifs budgétaires et intervient dans les mesures de protection administratives et judiciaires. Ses modes d'action sont le conseil, l'information, l'animation et la formation.

Ce qui distingue le CESF des autres travailleurs sociaux, c'est cette double compétence : une compréhension fine des situations sociales et une expertise technique des questions concrètes de la vie quotidienne. Lire un avis d'imposition, comparer deux contrats d'énergie, construire un budget réaliste, repérer une situation de logement indigne, accompagner l'usage d'un espace personnel en ligne : ces savoirs techniques sont au service d'un objectif qui, lui, est éducatif et social. Le CESF ne gère pas le budget à la place de la personne ; il l'aide à reprendre la main.

Les lieux d'exercice

Les CESF exercent dans des cadres très variés. Les plus fréquents sont les suivants :

- **les collectivités** : centres communaux et intercommunaux d'action sociale (CCAS, CIAS), services sociaux départementaux, services logement des communes et intercommunalités ;
- **les organismes de protection sociale** : caisses d'allocations familiales (CAF), caisses de la Mutualité sociale agricole, caisses de retraite ;
- **les bailleurs sociaux**, pour l'accompagnement des locataires en difficulté, la prévention des expulsions, l'accompagnement au relogement ou les projets collectifs de résidence ;
- **les associations** : centres d'hébergement et de réinsertion sociale (CHRS), associations d'accompagnement vers et dans le logement, associations familiales, structures gérant des points conseil budget, épiceries solidaires, centres sociaux ;
- **les services d'aide à domicile** et les services d'aide et d'accompagnement aux familles, notamment dans le cadre de l'aide sociale à l'enfance ;

FIN DE L'EXTRAIT GRATUIT · 93 PAGES DANS LA VERSION COMPLÈTE

Vous avez aimé ces pages ? Choisissez votre formule.

Réussir sa VAE : DECESF – Conseiller en économie sociale familiale. Paiement sécurisé, PDF envoyé par e-mail juste après l'achat.

LE PLUS COMPLET

Guide DECESF + guide de l'oral

Livret 1, Livret 2, jury, puis la préparation de l'entretien

24,90 € au lieu de 29,80 € séparément



Guide DECESF seul

Livret 1, Livret 2 et jury, bloc par bloc

14,90 €



Relecture de votre Livret 2

Corrections et conseils sur votre dossier

dès 49 €



Touchez une formule pour l'ouvrir sur reussirmavae.fr · Toutes les formules : reussirmavae.fr/vae-par-diplome