

COLLECTION « RÉUSSIR SA VAE »

RÉUSSIR SA VAE : **DEAS**

Diplôme d'État d'Aide-Soignant

30 situations professionnelles rédigées et analysées
pour réussir son dossier de validation (Livret 2)

MÉTHODE · ANALYSES · ENTRETIEN AVEC LE JURY

ÉDITION 2027

Éditions Réussite VAE

Sommaire

Introduction — « Je fais ce métier depuis des années et je ne sais pas quoi écrire »..	7
PARTIE 1 — CE QUE LE JURY DOIT POUVOIR LIRE	11
1. Le dossier de validation DEAS : à quoi il ressemble vraiment	12
2. Les 5 blocs et les 11 compétences, en langage de terrain	15
3. Validation totale, validation partielle : ce qui se joue bloc par bloc	20
4. Les conditions qu'on découvre trop tard.....	22
PARTIE 2 — CHOISIR SES SITUATIONS	25
5. Faire l'inventaire de son expérience réelle.....	26
6. Pourquoi une toilette ordinaire vaut mieux qu'une urgence vitale	29
7. Construire sa grille de couverture des 5 blocs.....	32
PARTIE 3 — RÉDIGER ET ANALYSER.....	37
8. Décrire : trouver le niveau de détail juste	38
9. Le raisonnement professionnel : « j'ai fait » contre « j'ai fait parce que »	41
10. Analyser sa pratique sans se dévaloriser ni se surestimer	44
11. Anonymisation et secret professionnel	47
PARTIE 4 — LES 30 SITUATIONS PROFESSIONNELLES	51
12. Mode d'emploi de cette partie.....	52
BLOC 1 — ACCOMPAGNEMENT ET PRÉVENTION DES RISQUES.....	55
BLOC 2 — ÉTAT CLINIQUE, SOINS, MOBILISATION	81
BLOC 3 — INFORMATION, COMMUNICATION, TRANSMISSION DU SAVOIR.....	107
BLOC 4 — ENVIRONNEMENT ET MATÉRIELS	123
BLOC 5 — ÉQUIPE, TRANSMISSIONS, QUALITÉ.....	133
PARTIE 5 — LES ERREURS QUI AFFAIBLISSENT UN DOSSIER	153
13. Douze erreurs de rédaction, avant et après	154
14. Le piège du dépassement de fonction	159
PARTIE 6 — L'ENTRETIEN AVEC LE JURY	163
15. Relire son dossier en candidat, puis en jury.....	164
16. Répondre : justifier, nuancer, assumer une limite.....	166
17. Soixante questions d'entraînement classées par bloc.....	169

PARTIE 7 – CHECK-LISTS 173

 18. Avant le dépôt, couverture des compétences, la veille de l’oral 174

 Conclusion 178

SOURCES ET RÉFÉRENCES..... 179

INTRODUCTION

« Je fais ce métier depuis des années et je ne sais pas quoi écrire »

Vous avez ouvert la trame du dossier de validation. Vous avez lu les premières consignes. Et il s'est produit une chose que presque tous les candidats décrivent de la même façon : la page blanche, alors même que vous exercez ce métier depuis cinq, dix ou vingt ans.

C'est déconcertant. Vous savez installer une personne au fauteuil sans lui faire mal. Vous savez repérer, à la façon dont une résidente vous regarde le matin, que quelque chose ne va pas. Vous savez quand appeler l'infirmière et quand attendre dix minutes. Ces savoirs-là sont réels, ils sont dans vos mains et dans votre œil. Mais on vous demande maintenant de les écrire, et l'écriture est un exercice qui n'a rien à voir avec le soin.

Les phrases que l'on entend le plus souvent chez les candidats à la VAE aide-soignant sont toujours les mêmes.

« Je ne sais pas quelle situation choisir. »

« Je n'ai rien d'extraordinaire à raconter, je fais juste mon travail. »

« J'ai écrit trois pages, mais on m'a dit que c'était trop descriptif. Je ne comprends pas ce qu'on attend de plus. »

« Je fais ces gestes depuis quinze ans. Je ne sais pas expliquer pourquoi je les fais comme ça. »

Retenez ceci, car c'est le point de départ de tout le livre : **le problème n'est presque jamais le manque d'expérience.** Il est ailleurs. Il tient à la difficulté de mettre en mots une pratique devenue automatique, et à celle d'explicitier un raisonnement qui, à force d'être répété, ne se formule plus consciemment.

Quand vous entrez dans une chambre et que vous décidez, en trois secondes, de commencer par ouvrir les volets et de parler de la météo avant d'annoncer la toi-

lette, vous prenez une décision professionnelle. Vous avez évalué l'humeur de la personne, sa fatigue, le fait que la veille elle a refusé, l'heure du petit-déjeuner, la présence d'un plateau non touché. Vous n'y avez pas « pensé » : vous avez agi. Le travail de la VAE consiste à démontrer cet automatisme pour montrer, derrière lui, une compétence.

Ce que ce livre va vous demander

Autant être franc dès la première page : ce livre va vous faire travailler.

Il ne contient pas de modèle à recopier. Il ne contient pas non plus de conseils vagues du type « soyez précis » ou « détaillez vos compétences », qui ne servent à rien parce qu'ils ne disent pas *comment*. Ce que vous allez trouver ici, c'est une méthode en quatre temps :

1. **Comprendre** ce que le jury doit pouvoir lire — c'est-à-dire les cinq blocs de compétences du diplôme et ce que chacun recouvre concrètement.
2. **Choisir** dans votre expérience les situations qui permettent réellement de démontrer ces compétences.
3. **Écrire** ces situations en séparant ce que vous avez fait de ce qui a motivé vos choix.
4. **Défendre** votre dossier à l'oral sans le réciter.

Entre les deux, trente situations professionnelles entièrement rédigées et commentées vous montreront à quoi ressemble un texte qui fonctionne, et pourquoi il fonctionne.

À qui s'adresse cet ouvrage

À toute personne qui prépare, seule ou accompagnée, une VAE conduisant au Diplôme d'État d'Aide-Soignant. Vous êtes peut-être agent de service hospitalier depuis longtemps, faisant fonction d'aide-soignant, auxiliaire de vie à domicile, agent en EHPAD, ou vous exercez dans le secteur du handicap. Vos contextes de travail sont très différents les uns des autres, et c'est une bonne nouvelle : le référentiel du diplôme n'impose pas un lieu d'exercice, il décrit des compétences. Un accompagnement à domicile bien analysé vaut autant qu'un soin réalisé en service de médecine.

CHAPITRE 1

Le dossier de validation DEAS : à quoi il ressemble vraiment

Un document, deux noms

Vous allez rencontrer deux appellations pour le même document, et cette confusion mérite d'être levée tout de suite.

Historiquement, un parcours de VAE se déroulait en deux temps : le **Livret 1**, dossier administratif servant à établir la recevabilité de la demande, puis le **Livret 2**, dossier de fond dans lequel le candidat décrit et analyse son expérience. Depuis la réforme nationale de la VAE, le vocabulaire officiel a changé : on parle désormais de **dossier de faisabilité** pour la première étape et de **dossier de validation** pour la seconde.

Dans les faits, les deux vocabulaires coexistent. On trouve encore la mention « livret 2 » dans de nombreux documents, parfois à côté de l'appellation officielle « dossier de validation ». Les professionnels sur le terrain, les collègues qui ont déjà fait une VAE, la plupart des sites d'information disent encore « Livret 2 ». Ce livre utilisera principalement ce terme, parce que c'est celui que vous entendrez autour de vous, en gardant à l'esprit qu'il désigne le dossier de validation.

L'important n'est pas le nom. C'est de savoir que ce document est **le seul support écrit sur lequel le jury va se prononcer**. Il n'y a pas d'épreuve pratique, pas de mise en situation devant un évaluateur, pas de contrôle de connaissances. Il y a votre texte, puis un entretien qui porte sur ce texte.

À RETENIR

Le jury ne vous a jamais vue travailler. Tout ce qu'il saura de vos quinze années de pratique, c'est ce que vous aurez réussi à écrire. Cette phrase paraît brutale, mais elle explique tout le reste du livre.

Ce que contient la trame

La trame officielle du dossier de validation du DEAS est disponible en téléchargement sur le portail public de la VAE. Téléchargez-la avant de commencer à écrire quoi que ce soit. C'est une évidence, et pourtant beaucoup de candidats rédigent d'abord des pages entières « au brouillon », dans un document Word libre, avant de découvrir que la structure attendue n'est pas celle qu'ils ont adoptée.

Sans reproduire ce document, dont la forme peut être mise à jour par le certificateur, on peut en décrire la logique générale. Le dossier vous demande de présenter votre parcours et vos emplois, puis d'entrer dans le cœur de l'exercice : la description et l'analyse de situations de travail réellement vécues, organisées de manière à couvrir les compétences du diplôme.

C'est cette organisation qui pose problème à la plupart des candidats. On ne vous demande pas de raconter votre carrière chronologiquement. On ne vous demande pas non plus de décrire votre poste. On vous demande de choisir des moments de travail précis et de montrer, à travers eux, que vous maîtrisez des compétences identifiées.

La différence avec un CV, une fiche de poste, ou un récit

Trois modèles d'écriture parasitent en permanence la rédaction du Livret 2. Les reconnaître, c'est déjà éviter la moitié des erreurs.

Le modèle CV. « Assure les soins d'hygiène et de confort. Participe à la distribution des repas. Effectue les transmissions. » C'est une liste de tâches à l'infini-tif ou à la troisième personne. Cela décrit un poste, pas une personne. Le jury ne peut rien en faire : n'importe quel agent occupant ce poste pourrait signer ces lignes.

Le modèle fiche de poste. Variante plus longue du précédent, souvent recopiée de la fiche de fonction de l'établissement. Le vocabulaire est correct, professionnel, et totalement impersonnel. C'est le piège le plus fréquent chez les candidats qui manquent de confiance : on se raccroche au langage officiel de l'établissement parce qu'il rassure.

FIN DE L'EXTRAIT GRATUIT · 180 PAGES DANS LA VERSION COMPLÈTE

Vous avez aimé ces pages ? Choisissez votre formule.

Réussir sa VAE : DEAS – 30 situations pour le Livret 2. Paiement sécurisé, PDF envoyé par e-mail juste après l'achat.

LE PLUS COMPLET

Pack complet DEAS

Guide du diplôme + 30 situations pour le Livret 2 + guide de l'oral

29,90 € au lieu de 44,70 € séparément



30 situations pour le Livret 2 DEAS

Le recueil complet de situations rédigées et analysées

14,90 €



Guide DEAS + guide de l'oral

Livret 1, Livret 2, jury, puis la préparation de l'entretien

24,90 € au lieu de 29,80 € séparément



Guide DEAS seul

Livret 1, Livret 2 et jury, bloc par bloc

14,90 €



Relecture de votre Livret 2

Corrections et conseils sur votre dossier

dès 49 €



Touchez une formule pour l'ouvrir sur reussirmavae.fr · Toutes les formules : reussirmavae.fr/vae-par-diplome