

CAP AAGA

Agent accompagnant au grand âge

Réussir sa VAE

Livret 1, Livret 2 et entretien avec le jury : la méthode complète.

Sommaire

Comment utiliser ce guide	6
Ce qui a changé : l'essentiel en une page	9
Chapitre 1 – Le cadre de la VAE CAP Agent accompagnant au grand âge	11
1.1 Le CAP AAGA en bref	11
1.2 Ce que le CAP AAGA n'est pas	12
1.3 La réforme de la VAE : ce qui a changé pour vous	13
1.4 Le référentiel en vigueur	14
1.5 VAE ou examen en candidate libre : deux voies pour une adulte expérimentée	15
1.6 Les étapes du parcours, de l'information au jury	16
1.7 Agent de la fonction publique : une porte d'entrée différente	17
1.8 Qui fait quoi ?	18
1.9 Financement, temps et organisation	19
1.10 Et après le CAP ? Les passerelles, sans promesse	20
1.11 Domicile, résidence autonomie, USLD : votre lieu de travail compte-t-il ?	21
1.12 Ce que la VAE évalue réellement	22
1.13 Les questions que se posent souvent les candidates	22
Chapitre 2 – Le référentiel décodé, bloc par bloc	24
2.1 Comment lire un référentiel	24
2.2 Bloc 1 – Services et entretien dans l'environnement collectif de la personne	25
2.3 Bloc 2 – Promotion de l'autonomie de la personne dans son espace privé	27
2.4 Les fils qui traversent les deux blocs	30
2.5 Les matières générales	30
2.6 Les blocs facultatifs	32
2.7 Diplômes antérieurs et unités déjà acquises	32
2.8 Cartographier son expérience	32
2.9 Profils fréquents : comment combler les colonnes vides	33
Chapitre 3 – Le Livret 1 : réussir le dossier de faisabilité	35
3.1 Le bon formulaire	35
3.2 Ce que le certificateur vérifie	35
3.3 Choisir les expériences qui comptent	36
3.4 Décrire ses activités avec précision	37
3.5 Rassembler les justificatifs	38
3.6 Les erreurs qui fragilisent la recevabilité	39
3.7 Viser le diplôme entier ou une partie ?	39
3.8 Si la recevabilité est refusée	39
3.9 Exemple complet de dossier de faisabilité commenté	40
3.10 Trois profils, trois façons de présenter son parcours	43
Chapitre 4 – Le Livret 2 : rédiger un dossier de validation solide	45
4.1 Ce que le dossier doit démontrer	45
4.2 La forme du dossier	46
4.3 Choisir ses situations	46
4.4 Couvrir le référentiel : le tableau situations x compétences	47
4.5 Structurer une situation	47

4.6 Passer de la description à l'analyse: trois passages avant et après	48
4.7 Présenter son parcours et ses établissements	50
4.8 Trouver le bon niveau de détail	51
4.9 Parler des limites de fonction	51
4.10 Mettre en valeur sans se surévaluer	52
4.11 Anonymat, secret et données personnelles	52
4.12 Le style	52
4.13 Et l'intelligence artificielle?	53
4.14 Relire son dossier comme un jury	53
4.15 Dix erreurs fréquentes et leur correction	54
Chapitre 5 – Situations rédigées et commentées	55
5.1 Situation A – Le service du midi avec une collègue absente	55
5.2 Situation B – Une fausse route au dessert	57
5.3 Situation C – Une chambre à remettre en état pendant une gastro-entérite	59
5.4 Situation D – Le gilet perdu de Madame Jeanne	61
5.5 Situation E – Former une nouvelle collègue au chariot de ménage	63
5.6 Situation F – Monsieur Paul veut s'habiller seul	65
5.7 Situation G – L'arrivée de Madame Rose	67
5.8 Situation H – Un refus de toilette en unité protégée	69
5.9 Situation I – Des propos humiliants dans un couloir	71
5.10 Situation J – Une résidente qui se lève la nuit en résidence autonomie	73
5.11 Ce que ces situations ont en commun	74
Chapitre 6 – Connaissances et posture professionnelles	75
6.1 Les personnes que vous accompagnez	75
6.2 Les droits de la personne accueillie	76
6.3 Bienveillance, maltraitance et signalement	77
6.4 Les limites de votre rôle	79
6.5 Hygiène: les précautions standard	81
6.6 Le bionettoyage	81
6.7 Les repas et l'hygiène alimentaire	82
6.8 Le linge	83
6.9 Prévenir les risques pour vous-même	84
6.10 La domotique et les outils numériques	84
6.11 Le secret et la discrétion	85
6.12 La fin de vie et le deuil	85
6.13 Les mots du métier	85
6.14 Testez-vous: douze questions de connaissances	86
Chapitre 7 – L'entretien avec le jury	87
7.1 Ce que vous savez, ce que vous ne savez pas	87
7.2 Préparer sa présentation	88
7.3 Les types de questions	88
7.4 Questions pour s'entraîner, classées par thème	89
7.5 Dix réponses commentées	91
7.6 Les questions déstabilisantes	96
7.7 Organiser un entretien blanc	97
7.8 Préparer l'oral à partir de vos propres situations	97
7.9 Le jour J	98
7.10 Après le jury: les trois décisions possibles	98

Comment utiliser ce guide

Vous mettez le couvert pour quarante résidents chaque midi. Vous savez qui prend son eau gélifiée, qui mange en mixé, qui refuse le poisson le vendredi et qui a besoin qu'on lui coupe sa viande sans le dire devant les autres. Vous faites le bionettoyage d'une chambre en dix minutes quand il le faut, et en quarante quand une gastro-entérite traverse l'étage. Vous retrouvez le gilet perdu de Madame avant que sa fille ne téléphone à la direction. Vous frappez avant d'entrer, vous attendez la réponse, et vous savez qu'on ne range pas les photos d'un monsieur à la place qu'on aurait choisie pour lui.

Tout cela, c'est un métier. Le certificat d'aptitude professionnelle Agent accompagnant au grand âge (CAP AAGA) le reconnaît. La validation des acquis de l'expérience (VAE) permet de l'obtenir sans retourner en formation, à partir de ce que vous faites déjà.

Ce guide s'adresse d'abord aux personnes qui travaillent auprès des personnes âgées sans diplôme du secteur :

- les **agents de service hospitalier** (ASH) et les **agents des services hospitaliers qualifiés** (ASHQ) d'EHPAD publics, associatifs ou privés;
- les **agents hôteliers**, agents polyvalents, agents de restauration ou lingères qui travaillent en maison de retraite, en résidence autonomie ou en unité de soins de longue durée (USLD);
- les personnes qui font fonction d'aide-soignante sans en avoir le diplôme et qui cherchent une première qualification;
- les **aides à domicile** et auxiliaires de vie qui ont aussi une expérience en établissement, ou qui veulent savoir ce que leur parcours peut apporter à ce CAP.

Le guide est écrit le plus souvent au féminin, parce que les équipes des EHPAD sont très majoritairement féminines. Il s'adresse évidemment aussi aux hommes : le diplôme, le jury et les règles sont les mêmes.

CHAPITRE 1

Le cadre de la VAE CAP Agent accompagnant au grand âge

Avant d'écrire une ligne, il faut savoir exactement ce que vous visez, qui décide, selon quel texte et dans quel ordre. Ce chapitre pose ces repères. Il vous évitera les erreurs qui font perdre des mois : se tromper de diplôme, passer par la mauvaise porte quand on est agent public, oublier une date limite de session ou découvrir trop tard qu'il reste des matières générales à obtenir.

1.1 Le CAP AAGA en bref

Repère	Ce qu'il faut savoir
Niveau	3 (niveau CAP)
Fiche RNCP	RNCP37669, active
Enregistrement	jusqu'au 31 août 2028
Certificateur	Ministère de l'Éducation nationale
Texte de référence	arrêté du 6 février 2023 modifié
Organisation	2 blocs professionnels, 5 blocs généraux, 3 facultatifs
VAE organisée par	le DAVA de votre académie
Codes métiers	ROME K1302 et K1305

Le métier selon la fiche officielle

La fiche RNCP le résume en une phrase : le titulaire du CAP « accompagne la personne âgée dans les actes de la vie quotidienne » et exerce « au sein des structures sociales ou médico-sociales accueillant des personnes âgées ».

Elle précise ensuite l'esprit du métier. L'accompagnement est adapté aux capacités, aux habitudes de vie et à la culture de la personne, pour favoriser ou maintenir son autonomie. Le professionnel participe à la mise en œuvre du projet personnalisé dans le cadre d'un travail d'équipe. Il travaille sous l'autorité d'un responsable

hiérarchique. Il applique les règles d'hygiène et de sécurité, respecte l'intimité de la personne et ses croyances, prend en compte la prévention des risques professionnels et utilise la domotique et les outils numériques.

Les activités visées se répartissent en deux grands pôles, qui correspondent aux deux blocs professionnels :

- **l'environnement collectif** : mise en place et service des repas, remise en état des matériels et des espaces collectifs, entretien du linge ;
- **l'espace privé de la personne** : promotion de l'autonomie dans les actes essentiels de la vie quotidienne, entretien et personnalisation de la sphère privée.

Les emplois et les lieux

La fiche cite trois emplois : agent polyvalent d'EHPAD, agent polyvalent en maison de retraite, agent de service en maison de retraite. Sur le terrain, les intitulés sont plus nombreux : ASH, ASHQ, agent hôtelier, agent de service logistique, agent de restauration, lingère, maîtresse de maison. Peu importe le nom sur votre bulletin de salaire : ce qui compte, ce sont vos activités réelles.

Les lieux d'exercice sont les établissements qui accueillent des personnes âgées : EHPAD, résidences autonomie, unités de soins de longue durée, accueils de jour, unités protégées. La section 1.11 traite le cas du domicile.

1.2 Ce que le CAP AAGA n'est pas

C'est le point qui crée le plus de malentendus, chez les candidates comme dans certains établissements.

Ce n'est pas un diplôme de soignant. Le titulaire du CAP AAGA n'est ni aide-soignant ni infirmier. Il ne réalise pas de soins sur prescription, ne prend pas de constantes, ne fait pas de pansement. Il accompagne la personne dans les actes de la vie quotidienne, en l'aidant à faire elle-même autant qu'elle le peut.

Ce n'est pas le diplôme d'État d'accompagnant éducatif et social (DEAES). Le DEAES relève du ministère chargé des solidarités et prépare à l'accompagnement de personnes de tous âges, en situation de handicap ou de dépendance, en établissement ou à domicile. Le CAP AAGA relève de l'Éducation nationale et se concentre sur les personnes âgées en structure, avec une part importante de services hôteliers.

FIN DE L'EXTRAIT GRATUIT · 116 PAGES DANS LA VERSION COMPLÈTE

Vous avez aimé ces pages ? Choisissez votre formule.

Réussir sa VAE : CAP AAGA – Agent accompagnant au grand âge. Paiement sécurisé, PDF envoyé par e-mail juste après l'achat.

LE PLUS COMPLET

Guide CAP AAGA + guide de l'oral

Livret 1, Livret 2, jury, puis la préparation de l'entretien

24,90 € au lieu de 29,80 € séparément



Guide CAP AAGA seul

Livret 1, Livret 2 et jury, bloc par bloc

14,90 €



Relecture de votre Livret 2

Corrections et conseils sur votre dossier

dès 49 €



Touchez une formule pour l'ouvrir sur reussirmavae.fr · Toutes les formules : reussirmavae.fr/vae-par-diplome