

CAFDES

Directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale

Réussir sa VAE

Livret 1, Livret 2 et entretien avec le jury : la méthode complète.

Sommaire

Comment utiliser ce guide	6
Comment lire ce livre	6
Ce qui a changé : l'essentiel en une page	8
Chapitre 1 – Le cadre de la VAE CAFDES	9
1.1 Le CAFDES en bref	9
1.2 Directeur ou chef de service : CAFDES ou CAFERUIS ?	11
1.3 Pourquoi le CAFDES compte : la qualification des directeurs	12
1.4 La réforme de la VAE : ce qui a changé pour vous	13
1.5 Le référentiel de 2022 et le sort des anciens domaines	14
1.6 Les étapes du parcours, de la demande au jury	14
1.7 Qui fait quoi ?	15
1.8 Frais, financement et temps	16
1.9 Calendrier : les sessions de jury	17
1.10 Ce que la VAE évalue réellement	18
Chapitre 2 – Le référentiel décodé, bloc par bloc	20
2.1 Comment lire ce référentiel	20
2.2 BC01 – Participer à l'élaboration de projets stratégiques en lien avec la mise en œuvre des politiques publiques	21
2.3 BC02 – Définir et piloter le projet d'établissement ou de service	24
2.4 BC03 – Manager et gérer les ressources humaines de l'établissement ou du service	27
2.5 BC04 – Gérer les volets économique, financier et logistique de l'établissement ou du service	30
2.6 La communication, fil rouge des quatre blocs	32
2.7 Ce que la VAE vous demande, et ce qu'elle ne vous demande pas	33
2.8 Cartographier son expérience	33
Chapitre 3 – Le Livret 1 : réussir le dossier de faisabilité	36
3.1 Ce que l'EHESP vérifie à la recevabilité	36
3.2 Deux circuits, un même contenu	37
3.3 Choisir les expériences à présenter	37
3.4 Décrire ses activités de direction	38
3.5 Rassembler les justificatifs	39
3.6 Viser le diplôme entier ou des blocs ?	39
3.7 Les erreurs qui fragilisent la recevabilité	40
3.8 Exemple complet de dossier de faisabilité, commenté	40
3.9 En cas de refus de recevabilité	43
Chapitre 4 – Le Livret 2 : rédiger un dossier de validation solide	45
4.1 Ce que le dossier doit démontrer	45
4.2 La structure du dossier	45
4.3 Choisir ses situations	46
4.4 Couvrir le référentiel : le tableau situations × compétences	47
4.5 Structurer une situation de direction	47
4.6 Passer de la description à l'analyse	48

4.7 Le « je » du directeur	49
4.8 Chiffres, données et indicateurs	50
4.9 Parler des limites et des échecs	51
4.10 Les annexes	51
4.11 Anonymat, secret et données personnelles	51
4.12 Le style	52
4.13 Et l'intelligence artificielle?	52
4.14 Relire son dossier comme un jury	53
4.15 Dix erreurs fréquentes et leur correction	53
Chapitre 5 – Situations rédigées et commentées	55
5.1 Situation A – Diagnostiquer le vieillissement des résidents et proposer une réponse au conseil d'administration	55
5.2 Situation B – Construire un partenariat territorial pour un dispositif de placement à domicile	57
5.3 Situation C – Piloter la réécriture du projet d'établissement avec les résidents	59
5.4 Situation D – Encadrer une restriction de la liberté d'aller et venir	60
5.5 Situation E – Faire de l'évaluation de la qualité un levier de pilotage	62
5.6 Situation F – Réorganiser les plannings de nuit avec le CSE	63
5.7 Situation G – Conduire une politique de recrutement et de qualification face à la pénurie	64
5.8 Situation H – Redresser une situation financière et défendre un budget	66
5.9 Situation I – Porter un projet de rénovation et réorganiser la restauration	67
5.10 Situation J – Conduire le rapprochement de deux services après le départ d'un directeur	69
5.11 Ce que ces situations ont en commun	71
Chapitre 6 – Connaissances et posture professionnelles	72
6.1 Le paysage des ESSMS et leurs autorités	72
6.2 La qualification et la délégation du directeur	73
6.3 Le projet d'établissement et les outils de la loi 2002-2	74
6.4 Le conseil de la vie sociale	74
6.5 Prévention de la maltraitance et gestion des événements	75
6.6 L'évaluation de la qualité	75
6.7 Contractualisation et tarification	76
6.8 Les notions financières à maîtriser	77
6.9 L'employeur: droit du travail, CSE, santé au travail	77
6.10 Les responsabilités du directeur	78
6.11 La posture attendue	79
6.12 Les limites de fonction	79
Chapitre 7 – L'entretien avec le jury	81
7.1 Ce que vous savez, ce que vous ne savez pas	81
7.2 Préparer la présentation de dix minutes	82
7.3 Les types de questions	82
7.4 Questions pour s'entraîner, classées par bloc	83
7.5 Dix réponses commentées	86
7.6 Les questions déstabilisantes	91
7.7 Organiser un entretien blanc	91
7.8 Le jour J	92
7.9 Après le jury: les trois décisions possibles	92

Comment utiliser ce guide

Vous dirigez un établissement ou un service depuis quelques années, ou vous en assurez la direction adjointe, la direction de pôle, l'intérim. Vous avez signé des plannings, des contrats de travail, des EPRD. Vous avez reçu l'ARS ou le conseil départemental pour un dialogue de gestion, présenté un projet au conseil d'administration, tenu des réunions de CSE difficiles, organisé l'évaluation de la qualité. Peut-être avez-vous été recruté sur un poste de direction avec l'engagement d'obtenir la qualification requise dans un délai donné. Le certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale (CAFDES) peut reconnaître ce que vous faites déjà. La validation des acquis de l'expérience (VAE) est la voie prévue pour cela.

Ce guide s'adresse à quatre profils principaux :

- les directeurs et directrices en poste sans diplôme de niveau 7 du secteur, souvent arrivés à la direction par promotion interne (éducateur, cadre de santé, chef de service, puis directeur) ;
- les directeurs adjoints, directeurs de pôle ou de dispositif, qui exercent une partie significative des fonctions de direction par délégation ;
- les chefs de service titulaires du CAFERUIS qui assurent, de fait, des missions de direction (intérim long, direction d'un petit service, pilotage d'un projet de création) et veulent franchir le palier suivant ;
- les cadres venus d'autres univers (humanitaire, sanitaire, collectivités, insertion par l'activité économique) qui dirigent aujourd'hui une structure sociale ou médico-sociale.

Si vous encadrez une équipe de proximité sans responsabilité sur le budget global, la stratégie de l'établissement et la gestion des ressources humaines, lisez d'abord la section 1.2 : le CAFERUIS correspond peut-être mieux à votre expérience actuelle, et ce n'est pas un échec de le reconnaître.

Comment lire ce livre

Le chapitre 1 pose le cadre : le diplôme, le rôle du ministère et de l'École des hautes études en santé publique (EHESP), le circuit de la VAE, les frais, les délais. Le

CHAPITRE 1

Le cadre de la VAE CAFDES

Avant d'écrire la moindre ligne, il faut savoir précisément ce que vous visez, qui décide, selon quel texte et dans quel ordre. Ce chapitre pose ces repères. Il vous évitera les erreurs les plus coûteuses : déposer au mauvais endroit, rater une date de dépôt, viser le mauvais diplôme ou sous-estimer le travail que représente un dossier de niveau 7.

1.1 Le CAFDES en bref

Le CAFDES est le diplôme de référence des directeurs d'établissements et de services sociaux et médico-sociaux. Il est régi par le décret n° 2022-1190 du 27 août 2022 et par l'arrêté du même jour, codifiés pour partie aux articles D. 451-11 et suivants du code de l'action sociale et des familles (CASF).

Repère	Ce qu'il faut savoir
Niveau	Niveau 7 du cadre national des certifications
Fiche RNCP	RNCP36838, active, échéance au 31 août 2027
Certificateur	Ministère chargé des solidarités
Délivrance et VAE	École des hautes études en santé publique (EHESP), Rennes
Organisation	Quatre blocs de compétences
Texte de référence	Arrêté du 27 août 2022
Métiers visés	Directeur d'établissement, de service, de pôle, directeur médico-social

L'échéance du 31 août 2027 correspond à la durée d'enregistrement de la fiche au répertoire national. Elle ne supprime pas le diplôme, créé par décret : comme les autres diplômes d'État, le CAFDES est enregistré de droit au RNCP pour cinq ans au plus (article L. 6113-5 du code du travail), et son renouvellement relève du ministère. Ce renouvellement n'est pas publié à la date de rédaction de ce guide. Si

vosre jury est prévu après l'été 2027, demandez à l'EHESP, au moment du dépôt, si le référentiel applicable reste celui de 2022. Aucune réforme du CAFDES n'est annoncée à ce jour; la refonte des diplômes du travail social engagée en 2025-2026 concerne les diplômes de niveau 6 (éducateur spécialisé, assistant de service social, CESF, éducateur de jeunes enfants), pas le CAFDES.

Le métier tel que le décrit le référentiel

La fiche RNCP décrit un directeur qui « oriente, élabore et conduit l'action d'un ou plusieurs établissements ou services du champ de l'action sociale, médico-sociale ou sanitaire ». Il exerce par délégation ou mandat de la personne morale gestionnaire. Il gère, dirige l'équipe de direction et des équipes pluriprofessionnelles, élabore une stratégie de communication, participe aux projets stratégiques du territoire, définit les orientations du projet d'établissement et en coordonne l'élaboration, garantit les droits et libertés des personnes accompagnées, conduit la politique de ressources humaines et répond de la gestion économique, financière et logistique.

Trois mots résument la différence avec les autres fonctions d'encadrement: **stratégie, délégation, responsabilité**. Le directeur ne se contente pas de faire fonctionner l'existant. Il anticipe, arbitre entre des contraintes contradictoires, rend des comptes à un conseil d'administration, à un directeur général ou à une collectivité, et à des autorités de contrôle et de tarification.

Les lieux d'exercice

Le CAFDES couvre tout le champ social et médico-social, dans le secteur associatif, public ou privé lucratif:

- la protection de l'enfance: maisons d'enfants à caractère social, services d'action éducative en milieu ouvert, placement à domicile, services de prévention spécialisée;
- le handicap: instituts médico-éducatifs, foyers de vie, foyers d'accueil médicalisés, maisons d'accueil spécialisées, ESAT, SESSAD, SAVS, SAMSAH;
- le grand âge: EHPAD, résidences autonomie, services autonomie à domicile, accueils de jour;
- l'inclusion sociale et l'hébergement: CHR, centres d'hébergement d'urgence, dispositifs pour demandeurs d'asile, pensions de famille, structures d'insertion par l'activité économique;

FIN DE L'EXTRAIT GRATUIT · 112 PAGES DANS LA VERSION COMPLÈTE

Vous avez aimé ces pages ? Choisissez votre formule.

Réussir sa VAE : CAFDES – Certificat d'aptitude aux fonctions de directeur d'établissement ou de service d'intervention sociale. Paiement sécurisé, PDF envoyé par e-mail juste après l'achat.

LE PLUS COMPLET

Guide CAFDES + guide de l'oral

Livret 1, Livret 2, jury, puis la préparation de l'entretien

24,90 € au lieu de 29,80 € séparément



Guide CAFDES seul

Livret 1, Livret 2 et jury, bloc par bloc

14,90 €



Relecture de votre Livret 2

Corrections et conseils sur votre dossier

dès 49 €



Touchez une formule pour l'ouvrir sur reussirmavae.fr · Toutes les formules : reussirmavae.fr/vae-par-diplome