

BTS GPME

Gestion de la PME

Réussir sa VAE

Livret 1, Livret 2 et entretien avec le jury : la méthode complète.

Sommaire

Comment utiliser ce guide	6
Ce qui a changé : l'essentiel en une page	8
Chapitre 1 – Le cadre de la VAE BTS GPME	10
1.1 Le BTS GPME en bref	10
1.2 Le métier décrit par le diplôme	10
1.3 GPME, SAM ou un autre diplôme : choisir le bon BTS	12
1.4 La réforme de la VAE : ce qui s'applique à vous	13
1.5 Le référentiel en vigueur	14
1.6 Les étapes du parcours	16
1.7 Qui fait quoi	16
1.8 Le financement	17
1.9 Ce que la VAE évalue réellement	19
1.10 Votre profil : forces et points de vigilance	19
1.11 Ce qui conduit à une validation partielle ou à un refus	21
Chapitre 2 – Le référentiel décodé, bloc par bloc	22
2.1 Comment lire un référentiel	22
2.2 Bloc 1 – Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	23
2.3 Bloc 2 – Participer à la gestion des risques de la PME	25
2.4 Bloc 3 – Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME	28
2.5 Bloc 4 – Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	30
2.6 Les unités générales et leur traitement en VAE	32
2.7 Cartographier votre expérience	33
2.8 Banque d'idées de situations	34
Chapitre 3 – Le Livret 1 : réussir le dossier de faisabilité	36
3.1 Le rôle réel du dossier de faisabilité	36
3.2 Ce que le certificateur vérifie	36
3.3 Choisir les expériences à présenter	37
3.4 Décrire ses activités	37
3.5 Les justificatifs	38
3.6 Les erreurs fréquentes	39
3.7 Viser le diplôme entier ou des blocs	39
3.8 Si votre recevabilité est refusée	39
3.9 Un exemple complet de dossier de faisabilité commenté	40
3.10 Deux outils prêts à adapter	43
Chapitre 4 – Le Livret 2 : rédiger un dossier de validation solide	45
4.1 Ce que le dossier doit démontrer	45
4.2 Choisir ses situations	45
4.3 Couvrir le référentiel	46
4.4 Structurer une situation	47
4.5 Passer de la description à l'analyse	47
4.6 Le style	48
4.7 Les annexes	49

4.8 L'anonymisation et la confidentialité	49
4.9 L'intelligence artificielle	50
4.10 Les erreurs fréquentes	50
4.11 Présenter son parcours et ses structures	51
4.12 Une situation retravaillée pas à pas	51
4.13 Relire son dossier avec les yeux du jury	52
Chapitre 5 – Situations rédigées et commentées	53
5.1 Comment utiliser ces exemples	53
5.2 Situation 1 – La créance du promoteur	54
5.3 Situation 2 – Le premier marché public	55
5.4 Situation 3 – Le client mécontent devenu ambassadeur	57
5.5 Situation 4 – Le creux de trésorerie de l'été	58
5.6 Situation 5 – Le document unique après l'accident évité	60
5.7 Situation 6 – Les premières élections du CSE	62
5.8 Situation 7 – L'erreur de paie et les apprentis	63
5.9 Situation 8 – Le nouveau logiciel et la facture électronique	65
5.10 Situation 9 – La marge par type de chantier	66
5.11 Situation 10 – Le salon régional et le plan de communication	68
5.12 Ce que ces dix situations ont en commun	70
Chapitre 6 – Connaissances et posture professionnelles	72
6.1 Pourquoi ce chapitre	72
6.2 Repères pour le bloc 1: clients et fournisseurs	72
6.3 Repères pour le bloc 2: risques, trésorerie, qualité	74
6.4 Repères pour le bloc 3: personnel et ressources humaines	76
6.5 Repères pour le bloc 4: organisation, développement, analyse	78
6.6 Repères pour les unités générales	79
6.7 La posture attendue	80
6.8 Les limites de fonction	80
6.9 Lexique du BTS GPME et de la VAE	81
6.10 Si vous venez d'une association ou d'un organisme public	82
Chapitre 7 – L'entretien avec le jury	83
7.1 Le rôle de l'entretien	83
7.2 Le déroulement	83
7.3 Préparer votre présentation	84
7.4 Préparer les questions: la méthode	84
7.5 Banque de questions d'entraînement	85
7.6 Dix réponses commentées	88
7.7 Les questions déstabilisantes	93
7.8 Le jour J	93
7.9 Après le jury	94
7.10 Les erreurs qui coûtent cher à l'oral	94
7.11 Les fiches de révision par situation	95
7.12 Si l'entretien a lieu à distance	95
Chapitre 8 – Plan de travail et outils	96
8.1 Un plan sur douze semaines pour le Livret 2	96
8.2 Check-list avant le dépôt du Livret 1	97
8.3 Check-list avant l'envoi du Livret 2	97
8.4 Check-list avant le jury	98

Comment utiliser ce guide

Ce guide s'adresse aux personnes qui veulent obtenir le BTS Gestion de la PME (GPME) par la validation des acquis de l'expérience. Vous êtes peut-être assistante de gestion dans une entreprise de quinze salariés, secrétaire comptable dans un cabinet de travaux, assistant de direction d'une TPE, office manager d'une petite agence, conjointe collaboratrice d'un artisan, gestionnaire administrative d'une association employeuse. Vous faites tourner la maison : devis, factures, relances, commandes, paie, dossiers du personnel, tableaux pour le patron, échanges avec la banque et l'expert-comptable. Souvent sans diplôme qui le dise.

Le BTS GPME décrit précisément ce métier : celui du collaborateur polyvalent qui travaille en direct avec le dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise. La VAE permet de faire reconnaître que vous savez déjà le faire.

Ce livre n'est pas un cours de gestion. C'est un outil de travail qui suit l'ordre réel de votre parcours.

- Chapitre 1 : les règles du jeu (le diplôme, la réforme de la VAE, France VAE, le DAVA, le financement, ce qui distingue le GPME du BTS SAM).
- Chapitre 2 : les quatre blocs du référentiel décodés, avec des questions pour retrouver vos situations.
- Chapitre 3 : le Livret 1, ou dossier de faisabilité, avec un exemple complet commenté.
- Chapitre 4 : le Livret 2, ou dossier de validation, et la méthode pour rédiger une situation.
- Chapitre 5 : dix situations fictives rédigées et commentées, qui couvrent les quatre blocs.
- Chapitre 6 : les repères de gestion, de droit et d'organisation que le jury peut vérifier.
- Chapitre 7 : l'entretien avec le jury, avec plus de 60 questions d'entraînement et dix réponses commentées.
- Chapitre 8 : le plan de travail et les check-lists.
- Annexes : grilles d'auto-évaluation, correspondance blocs et unités, modèle d'attestation d'employeur, glossaire, calendrier, sources officielles.

CHAPITRE 1

Le cadre de la VAE BTS GPME

1.1 Le BTS GPME en bref

Le brevet de technicien supérieur Gestion de la PME est un diplôme national de niveau 5 (bac + 2). Il est enregistré au Répertoire national des certifications professionnelles sous le numéro RNCP38363. Le certificateur désigné par la fiche est le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Pour la VAE, ce sont les rectorats qui organisent les parcours, par l'intermédiaire du DAVA (dispositif académique de validation des acquis) de chaque académie.

Élément	Ce qu'il faut retenir
Intitulé	BTS Gestion de la PME
Niveau	5 (bac + 2)
Fiche RNCP	RNCP38363 (succède à RNCP32360)
Échéance de la fiche	31 décembre 2027
Dernière délivrance possible	31 décembre 2030
Texte de référence	Arrêté du 19 février 2018 modifié
Première session	2020
Organisation	4 blocs professionnels et 3 unités générales
Interlocuteur VAE	DAVA de votre académie, souvent via France VAE

Une précision utile, car l'erreur circule : plusieurs sites d'écoles parlent d'un « arrêté du 1er février 2018 ». La fiche RNCP et Légifrance donnent bien le **19 février 2018**, publié au Journal officiel du 6 mars 2018. Si vous citez le texte dans votre dossier, citez la bonne date.

1.2 Le métier décrit par le diplôme

La fiche RNCP décrit des missions « exercées par un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise », qui consistent « en une

coopération directe avec la dirigeante ou le dirigeant». Tout le diplôme tient dans cette phrase. Vous n'êtes pas l'assistant d'un service. Vous êtes la personne sur qui le patron s'appuie pour que l'entreprise fonctionne, et à qui il demande des chiffres avant de décider.

Une polyvalence qui n'est pas une addition de spécialités

Le référentiel insiste sur un point que les candidats sous-estiment. Le titulaire est un «gestionnaire généraliste». Sa polyvalence «ne doit pas s'entendre comme la détention d'une somme de spécialités». Elle repose sur la capacité à prendre en charge des dossiers variés en comprenant l'entreprise dans son ensemble.

Concrètement, le jury n'attend pas de vous un niveau de comptable, de juriste en droit social et de commercial. Il attend que vous sachiez relier les choses. Une relance d'impayé n'est pas qu'un courrier : c'est un risque de trésorerie, une relation client à préserver, une écriture comptable, peut-être un sujet à remonter au dirigeant. Le candidat qui montre ce regard d'ensemble parle le langage du BTS GPME.

Deux grands types d'activités

La fiche distingue :

- **les activités de support au fonctionnement** : gestion de la relation clients et fournisseurs, gestion des risques, traitement des dossiers du personnel, organisation documentaire, procédures, suivi et contrôle ;
- **les activités de soutien aux décisions de la direction** : apporter au dirigeant les informations nécessaires à la conduite de l'exploitation et au développement, préparer ses décisions, échanger pour lui avec la banque, l'administration ou le cabinet comptable.

Beaucoup de dossiers parlent abondamment du premier type et presque pas du second. C'est pourtant le soutien à la décision qui fait la différence entre un poste d'exécution et le niveau BTS.

La communication partout

Le référentiel insiste aussi sur une « forte composante communicationnelle ». Vous êtes une interface, en interne comme en externe. Vous rendez compte, vous alertez la direction sur les difficultés ou les opportunités, en formulant des propositions. Vous entretenez la qualité des relations avec les partenaires. La communication n'est pas un bloc à part : elle traverse les quatre blocs, et le jury l'évalue dans chacune de vos

FIN DE L'EXTRAIT GRATUIT · 114 PAGES DANS LA VERSION COMPLÈTE

Vous avez aimé ces pages ? Choisissez votre formule.

Réussir sa VAE : BTS GPME – Gestion de la PME. Paiement sécurisé, PDF envoyé par e-mail juste après l'achat.

LE PLUS COMPLET

Guide BTS GPME + guide de l'oral

Livret 1, Livret 2, jury, puis la préparation de l'entretien

24,90 € au lieu de 29,80 € séparément



Guide BTS GPME seul

Livret 1, Livret 2 et jury, bloc par bloc

14,90 €



Relecture de votre Livret 2

Corrections et conseils sur votre dossier

dès 49 €



Touchez une formule pour l'ouvrir sur reussirmavae.fr · Toutes les formules : reussirmavae.fr/vae-par-diplome